|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГАЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК**  **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
| от 28.12.2018 | № 419 |
| Звездный городок | |

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и финансами» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 16.02.2018 № 60**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области от 22.12.2017 № 639 «О бюджете городского округа Звездный городок Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 13.11.2018 № 683), Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области, утвержденным постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 21.11.2017 № 356 (с изменениями от 26.01.2018 № 27/1), руководствуясь Уставом закрытого административно - территориального образования городской округ Звездный городок Московской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и финансами» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 16.02.2018 № 60, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Звездный городок Московской области от 10.12.2018 № 382 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 16.02.2018 № 60 «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2018-2021 годы».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа  Звездный городок Московской области | Е.В. Баришевский |

Утверждена

постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области

от 16.02.2018 № 60

в редакции постановления администрации городского округа Звездный городок Московской области

от 28.12.2018 № 419

**Муниципальная программа «Управление имуществом и финансами» на 2018-2021 годы**

**Звездный городок**

**2018**

**1. Паспорт муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2018-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Глава городского округа Звездный городок | | | | |
| Муниципальный заказчик программы | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1.Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, земельными участками, находящимися в собственности городского округа Звездный городок Московской области  2. Повышение качества управления муниципальными финансами.  3.Совершенствование организации муниципальной службы в городском округе Звездный городок.  4.Совершенствование системы муниципального управления городского округа Звездный городок Московской области. | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1. «Развитие имущественного комплекса в городском округе Звездный городок Московской области».  2. «Управление финансами в городском округе Звездный городок Московской области»  3. «Совершенствование муниципальной службы городского округа Звездный городок Московской области»  4. «Обеспечивающая подпрограмма». | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| Всего | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Средства бюджета  городского округа Звездный городок Московской области | 130 855,8 | 43 134,8 | 32 996,4 | 27 362,3 | 27 362,3 |
| Средства бюджета Московской области | 4412,0 | 1136,0 | 1 092,0 | 1 092,0 | 1 092,0 |
| Средства федерального бюджета | 1 179,0 | 287,0 | 290,0 | 301,0 | 301,0 |
| Всего, в том числе по годам: | 136 446,8 | 44 557,8 | 34 378,4 | 28 755,3 | 28 755,3 |

**2. Общая характеристика сферы управления имуществом и финансами**

Ключевыми целями управления имуществом и финансами городского округа Звездный городок является создание благоприятных условий для жизни и деятельности населения и организаций.

Бюджетная политика является важнейшей составляющей муниципального управления. Основными направлениями деятельности органов местного самоуправления по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Звездный городок являются:

- проведение эффективной и стабильной налоговой политики;

- формирование «программного» бюджета;

- качественное исполнение бюджета;

- управление муниципальным долгом.

Важной статьей дохода консолидированного бюджета городского округа Звездный городок Московской области являются поступления от сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества.

Формирование сбалансированного бюджета городского округа Звездный городок на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности городского бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами может стать мощным фактором воздействия на экономический рост и социальные преобразования.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, имущества, входящего в состав имущества казны городского округа Звездный городок Московской области.

Совершенствование системы управления, распоряжения, оперативного управления муниципальной собственностью городского округа Звездный городок, оптимизация сети муниципальных унитарных предприятий и учреждений, разумная приватизация муниципальной собственности позволит добиваться выполнения планов поступлений по доходным источникам бюджета городского округа Звездный городок, развивать на территории городского округа рынок недвижимости, оказания услуг населению городского округа Звездный городок Московской области.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих. От того, насколько эффективно действует орган местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти.

В целях повышения эффективности работы акцент должен ставиться на целенаправленную и системную профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских и муниципальных служащих. Возникает актуальность получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения экономических, социальных, политических процессов.

Кроме того, необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы, как на федеральном, так и на региональном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с федерального уровня на уровень субъектов Российской Федерации.

С учетом изложенного становятся очевидными значимость и необходимость применение программно-целевого метода, что позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии, и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Системное решение указанных проблем возможно в процессе реализации данной Программы.

**Прогноз развития сферы управления имуществом и финансами с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения**

Концепция решения проблем в сфере управления имуществом и финансами с учетом влияния вызовов в сфере управления имуществом и финансами основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2018 по 2021 год муниципальной программы городского округа Звездный городок Московской области «Управление имуществом и финансами», которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы государственного управления.

Реализация программных мероприятий в период с 2018 по 2021 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Звездный городок Московской области выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере управления имуществом и финансами.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

недостижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2021 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа Звездный городок Московской области или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных законодательных и нормативных правовых актов в сфере управления имуществом и финансами;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальнойпрограммы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

**Перечень подпрограмм и краткое их описание**

1. «Развитие имущественного комплекса в городском округе Звездный городок Московской области» (далее-Подпрограмма 1).

Направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Звездный городок Московской области.

2. «Управление финансами в городском округе Звездный городок Московской области» (далее-Подпрограмма 2).

Направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Звездный городок Московской области, создание условий для эффективного социально-экономического развития городского округа Звездный городок Московской области и последовательного повышения уровня жизни населения городского округа Звездный городок Московской области.

3. «Совершенствование муниципальной службы городского округа Звездный городок Московской области» (далее-Подпрограмма3).

Направлена на повышение эффективности муниципальной службы городского округа Звездный городок Московской области.

4. «Обеспечивающая подпрограмма» (далее-Подпрограмма 4).

Направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области.

**Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления**

Основные мероприятия муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2018-2021 годы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере управления имуществом и финансами городского округа Звездный городок Московской области. Муниципальная программа построена по схеме, включающей четыре блока основных мероприятий - четыре подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- проведение оценки объектов недвижимости для сдачи в аренду и приватизации;

- оформление документов технического учета (технический план, технический паспорт, кадастровый паспорт и т п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для государственной регистрации права муниципальной собственности;

- обеспечение постановки на кадастровый учет земельных и проведение землеустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Щелковском, Клинском, Шатурском районах Московской области.

Подпрограмма 2 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- формирование проекта «программного» бюджета городского округа Звездный городок Московской области;

- проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Звездный городок, по курируемым видам экономической деятельности с целью выработки и осуществления мер, направленных на погашение задолженности организаций по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней;

- проведение работы с крупными организациями-налогоплательщиками подведомственных видов экономической деятельности, имеющими задолженность перед бюджетом;

- повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет городского округа Звездный городок;

- реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов городского округа Звездный городок;

- обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора управления, информации о стоимости предоставленных муниципальных услуг, в том числе информации в разрезе муниципальных программ городского округа Звездный городок;

- мониторинг состояния муниципального долга, управление резервным фондом;

- управление резервным фондом городского округа Звёздный городок.

Подпрограмма 3 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- разработка плана подготовки нормативных правовых актов (далее – план) –ежегодно;

- разработка плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – план) – ежегодно;

- проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами;

- повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового управления администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции;

- организация работы по назначению на муниципальную службу;

- организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих;

- ведение кадровой работы;

- консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы;

- представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области;

- организация работы по исчислению стажа муниципальной службы;

- своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных;

- организация работы по присвоению классных чинов;

- организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию;

- организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими;

- организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих;

- организация участия муниципальных служащих в краткосрочных семинарах;

**3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2018-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые результаты реализации государственной программы | Тип показателя\* | | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации | | | | № основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса в городском округе Звездный городок Московской области». | | | | | | | | | | |
| 1 | Собираемость от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | приоритетный | | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 2 | Собираемость от арендной платы за муниципальное имущество | приоритетный | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 3 | Погашение задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | приоритетный | | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 4 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | приоритетный | | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 5 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество | приоритетный | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 6 | Предоставление земельных участков многодетным семьям | приоритетный | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 7 | Проверка использования земель | приоритетный | | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 8 | Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах | приоритетный | | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 9 | Повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений | приоритетный | | % | >79 | >79 | >79 | >79 | >79 |  | |
| 10 | Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений | приоритетный | | % | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |  | |
| 11 | Количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав | приоритетный | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 12 | Прирост земельного налога | приоритетный | | % | >3 | >3 | >3 | >3 | >3 |  | |
| 2 | Подпрограмма 2 «Управление финансами в городском округе Звездный городок Московской области» | | | | | | | | | | |
| 1. | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | отраслевой | % | <5 | <5 | <5 | <5 | <5 |  | |
| 2. | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню | | отраслевой | % | >100 | >100 | >100 | >100 | >100 |  | |
| 3 | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | отраслевой | % | <50 | <50 | <50 | <50 | <50 |  | |
| 4 | Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой | | целевой | коэффициент | - | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |
| 3 | Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы городского округа Звездный городок Московской области» | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | | отраслевой | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 2 | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции | | отраслевой | % | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |  | |
| 3 | Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции | | отраслевой | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 4 | Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | | отраслевой | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 5 | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | | отраслевой | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 6 | Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | | отраслевой | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 7 | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | | отраслевой | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 8 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом – заказом, от общего числа муниципальных служащих | | отраслевой | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 4 | Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма» | | | | | | | | | | |
| 1 | Отсутствие в местном бюджете кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы | | Отраслевой | % | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | |  |
| 2 | Повышение эффективности использования и обеспечения прозрачности расходов средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области | | Отраслевой | % | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 | |  |
| 3 | Доля показателей муниципальной программы, достигнутых в результате ее реализации от запланированных | | отраслевой | % | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | |  |

**4. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2018-2021 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | «Собираемость от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» | Основной целью показателя является максимальное поступление начисленных арендных платежей по договорам аренды земельных участков.  Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  , где  **Сап** – показатель «% собираемости арендной платы за земельные участки, собственность на которые не разграничена».  **Гн –** годовые начисления по договорам аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена, заключенными органом местного самоуправления по состоянию на 01 января отчетного года, без учета годовых начислений по договорам аренды, заключенным с организациями, находящимися в стадии банкротства. Указанная цифра не может быть скорректирована в течении отчетного года.  **Фп** – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования от арендной платы за земельные участки собственность на которые не разграничена, за исключением средств от продажи права аренды по состоянию на 01 число отчетного месяца. |
| 2. | «Собираемость от арендной платы за муниципальное имущество» | Основной целью показателя является максимальное поступление начисленных арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества в консолидированный бюджет.  Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  , где  **Сап** – показатель «% собираемости арендной платы за муниципальное имущество».  **Гн –** годовые начисления по договорам аренды муниципального имущества, заключенными органом местного самоуправления по состоянию на 01 января отчетного года, без учета годовых начислений по договорам аренды, заключенным с организациями, находящимися в стадии банкротства. Указанная цифра не может быть скорректирована в течении отчетного года.  **Фп** – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования от арендной платы за муниципальное имущество по состоянию на 01 число отчетного месяца. |
| 3. | «Погашение задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» | Показатель отражает работу с арендаторами-должниками, задолженность которых была образована на конец года, предшествующего отчетному.  Основной целью показателя является поступление в бюджет денежных средств не менее 20 % от задолженности, которая была образована на конец года, предшествующего отчетному году.  Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  , где  **Пз** – показатель «% погашения задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, собственность на которые не разграничена».  **Зв** – общая сумма возможной к взысканию задолженности прошлых лет по договорам аренды за земельные участки, собственность на которые не разграничена, на 01 января отчетного года.  **Пп** – общая сумма денежных средств, поступивших в счет погашения задолженности прошлых лет на отчетный период.  ***Зпл=Зо-Зб-Зи****, где*  ***Зпл****– общая сумма задолженности по состоянию на 01 января отчетного года по договорам аренды за земельные участки, собственность на которые не разграничена, на начало очередного финансового года.*  ***Зб*** *– сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадий банкротства по состоянию на 01 января отчетного года.*  ***Зи*** *– сумма задолженности, в отношении которой исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания по состоянию на 01 января отчетного года.* |
| 4. | «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» | Основной целью показателя является 100 % принятие мер для снижения задолженности по арендной плате за земельные участки.  При расчете исполнения показателя учитывается:  1. Снижение/рост задолженности по арендной плате за землю (динамика задолженности) – ДЗ.  2. Проведенная работа по взысканию задолженности – СЗ.   1. Показатель роста/снижения задолженности (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:   , где  **ДЗ** – показатель роста/снижения задолженности (динамика задолженности).  **Осз** – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки собственность на которые не разграничена по состоянию на 01 число отчетного месяца.  **Зпч** – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки собственность на которые не разграничена по состоянию на 01 января отчетного года.  2. Показатель работы по взысканию задолженности рассчитывается по следующей формуле:  ,где  **РЗ** – работа в части взыскания задолженности.  **Осз** – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки собственность на которые не разграничена по состоянию на 01 число отчетного месяца.  **Вз** – общая сумма денежных средств, поступивших от должников в бюджет муниципального образования за отчетный период (в том числе, поступивших до направления претензии, после направления претензий, в ходе судебных разбирательств, в ходе исполнительных производств).  **Спз –** сумма задолженности, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию за отчетный период.  **Пмз –** сумма задолженности, по взысканию которой приняты одни из следующих мер по взысканию:  - подано исковых заявлений о взыскании долга в суд;  - исковое заявление о взыскании долга находится на рассмотрении в суде;  - судебных решений вступило в законную силу;  - получено исполнительных листов;  - направлено исполнительных листов в Федеральную службу судебных приставов исполнителей;  - ведется исполнительное производство;  - исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;  - с должником заключено мировое соглашение;  - в отношении должника принято к производству дело о банкротстве.  При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз. |
| 5. | «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество» | Основной целью показателя является 100 % принятие мер для снижения задолженности по арендной плате за муниципальное имущество.  При расчете исчисления показателя учитывается:  1. Снижение/рост задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (динамика задолженности) – ДЗ.  2. Проведенная работа по взысканию задолженности – СЗ.   1. Показатель роста/снижения задолженности (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:   , где  **ДЗ** – показатель роста/снижения задолженности (динамика задолженности).  **Осз** – общая сумма задолженности по арендной плате за имущество по состоянию на 01 число отчетного месяца.  **Зпч** – общая сумма задолженности по арендной плате за имущество по состоянию на 01января отчетного года.  2. Показатель работы по взысканию задолженности рассчитывается по следующей формуле:  ,где  **РЗ** – работа в части взыскания задолженности.  **Осз** – общая сумма задолженности по арендной плате за имущество по состоянию на 01 число отчетного месяца.  **Вз** – общая сумма денежных средств, поступивших от должников в бюджет муниципального образования за отчетный период (в том числе, поступивших до направления претензии, после направления претензий, в ходе судебных разбирательств, в ходе исполнительных производств).  **Спз –** сумма задолженности, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию за отчетный период.  **Пмз –** сумма задолженности, по взысканию которой приняты одни из следующих мер по взысканию:  - подано исковых заявлений о взыскании долга в суд;  - исковое заявление о взыскании долга находится на рассмотрении в суде;  - судебных решений вступило в законную силу;  - получено исполнительных листов;  - направлено исполнительных листов в Федеральную службу судебных приставов исполнителей;  - ведется исполнительное производство;  - исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;  - с должником заключено мировое соглашение;  - в отношении должника принято к производству дело о банкротстве.  При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз. |
| 6. | «Предоставление земельных участков многодетным семьям» | Показатель отражает работу, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закон).  Необходимо проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи.  Показатель рассчитывается по следующей формуле:  ,где  **МС** – относительное количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям, от состоящих на учете (%).  **Кпр**– количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.  Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.  **Кс**– количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей.  Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату. |
| 7. | «Проверка использования земель» | Показатель отражает работу в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий.  Основной целью показателя является 100 % выполнение плана по обследованию и проверкам земель с целью привлечения нарушителей земельного законодательства к административной ответственности и максимального вовлечения в оборот неиспользуемых земель.  Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:  - обследованию арендованных земель сельхозназначения и иных категорий;  - обследованию земель сельхозназначения и иных категорий для осуществления в дальнейшем муниципального земельного контроля;  - выявлению нарушений в отношении земель иных категорий для осуществления в дальнейшем муниципального земельного контроля;  - количеству отработанных нарушений, выявленных на землях сельхозназначения и иных категорий в рамках задания Минмособлимущества;  - наложенным штрафам.  Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле:  , где  **Пз** – показатель «проверка использования земель».  **СХ** – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.  **ИК** – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.  **0,6 и 0,4** – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.  Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле:  ,  где  **Сха –** количество обследований арендованных земельных участков сельхозназначения.  **СХмзк –** количество обследований земельных участков сельхозназначения для осуществления в дальнейшем муниципального земельного контроля.  **Схотр –** количество отрабатываемых земельных участков с нарушениями.  **Ш –** наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.  **0,2, 0,4 и 0,5 –** веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий.  Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:  ,  где  **Ика** – количество обследований арендованных земельных участков иных категорий.  **Икмзк** – количество обследований земельных участков иных категорий для осуществления в дальнейшем муниципального земельного контроля.  **Икнар** – количество выявленных нарушений на земельных участках иных категорий для осуществления в дальнейшем муниципального земельного контроля.  **Икотр** – количество отрабатываемых земельных участков с нарушениями.  **Ш** – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.  **0,1, 0,2 и 0,3** – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий.  Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий. |
| 8. | «Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах» | Показатель отражает работу, проводимую по вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот.  Основной целью показателя является пополнение доходной части консолидированного бюджета Московской области.  Показатель рассчитывается по следующей формуле:  ,где  **Пр** – относительное количество земельных участков, подготовленных для реализации на торгах, от планового показателя (%);  **Зуф**– количество земельных участков, подготовленных для реализации на торгах, в отношении которых по состоянию на отчетную дату материалы направленны организатору торгов;  **Зупл** – плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления. Показатель рассчитывался в зависимости от площади муниципального образования. Для малоземельных и с инвестиционной точки зрения мало привлекательных муниципальных образований применялся понижающий коэффициент. |
| 9. | «Повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений» | Показатель отражает эффективность работы, по предоставлению государственных и муниципальных услуг и снижению количества отказов в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.  Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения не менее 79%, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя выше 79% - коэффициент 1, при значении показателя от 60% до 78% - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 60% - коэффициент 0.  Расчет показателя «повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений» осуществляется по следующей формуле:  , где  **Ппл** – показатель «повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений».  **Хпл** – общее количество государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, предоставленных за отчетный период.  **Упл** – общее количество положительных решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг за отчетный период. |
| 10. | «Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений» | Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части соблюдения регламентных сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.  Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения не более 10%, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя ниже 5% - коэффициент 1, при значении показателя от 6% до 10% - коэффициент 0,5, при значении показателя выше 10% - коэффициент 0.  Расчет показателя «соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений» осуществляется по следующей формуле:  , где  **П** – показатель «соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений».  **Х** – общее количество государственных и муниципальных услуг за отчетный период, предоставленных с нарушением регламентного срока.  **У** – общее количество государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, предоставленных за отчетный период. |
| 11. | «Количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав» | Показатель отражает работу, проводимую в рамках проекта Московской области по вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальные, дачные и садовые дома, хозяйственные постройки) – далее Проект.  Показатель рассчитывается по следующей формуле:  **,** где  **В** – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав  **Кп** – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с момента начала реализации Проекта.  Источник: Минмособлимущество.  Единица изменения: процент.  Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии.  Период: ежемесячно нарастающим итогом начиная с 01 октября 2016 года.  **Кв** – количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества  Источник: Минмособлимущество.  Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества.  С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения показателя установлены границы «Зеленой зоны», для попадания в которую значение показателя «В» должно составить не менее:  25% за 1 квартал;50% за 2 квартал;75% за 3 квартал;100% за 4 квартал (год) |
| 12. | «Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений» | ДБ = ДефБ / (ДохБ – БП), где:  ДефБ– объем дефицита бюджета в отчетном финансовом году;  ДохБ – общий объем доходов бюджета в отчетном финансовом году;  БП – общий объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году. |
| 13. | «Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений» | РМД = МД / (Д – БП) \* 100, где:  МД – объем муниципального долга на 1 января текущего финансового года;  Д – объем доходов бюджета в отчетном финансовом году;  БП – объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году. |
| 14. | Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой | Оценка снижения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области проводится на основании коэффициента снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:  СЗO = (50\*СЗi) + (35\*СЗA) + (15\*СЗрк)  Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента СЗO.  **Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части налоговой задолженности)**  Оценка снижения налоговой задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области проводится на основании коэффициента снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:  где:  СЗi – коэффициент снижения налоговой задолженности на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента СЗ;  ЗНi – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяца (млн. рублей);  ЗНig-1 – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на 1 января отчетного года (млн. рублей);  ЗНПi – приостановленная к взысканию задолженность на первое число отчетного месяца (млн. рублей);  ЗНПig-1 – приостановленная к взысканию задолженность на 1 января отчетного года (млн. рублей).  ЗНП – приостановленная к взысканию задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области рассчитывается по формуле:  ЗНП = НО – НР – ОПВ  где:  НО – сумма непогашенной отсрочки (рассрочки);  НР – остаток непогашенной реструктурированной задолженности;  ОПВ – остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию.  Источник информации:  сведения, предоставляемые в Министерство экономики и финансов Московской области УФНС России по Московской области в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008;  сведения, предоставляемые органами местного самоуправления территориальными налоговыми органами в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008;  Куратор: Министерство экономики и финансов Московской области.  **Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена)**  Основной целью является максимальное снижение задолженности по арендной плате и 100% принятие мер для снижения задолженности.  Необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки , государственная собственность на которые не разграничена.  Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:  СЗА – коэффициент снижения задолженности по арендной плате за земельные участки находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на первое число отчетного месяца.  Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента СЗА;  ЗАПi – задолженность по арендной плате на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей);  ЗАПi-1 – задолженность по арендной плате на первое января отчетного года (млн. рублей);  ПМАПi – сумма задолженности по арендной плате на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей), по которым приняты или ведутся следующие меры по взысканию:  рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве);  вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования;  получен исполнительный документ;  исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов;  исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества.  Сведения о принятых мерах по взысканию необходимо указать с учетом оплаты по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.  Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, сумма долга по такому договору учитывается один раз.  Источник информации Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.  Куратор: Министерство имущественных отношений.  **Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)**  Основной целью является максимальное снижение задолженности по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и 100% принятие мер для снижения задолженности.  Необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций.  Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:  где:  СЗрк – коэффициент снижения задолженности на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число отчетного месяца.  Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента СЗрк;  ЗПРКi – задолженность по платежам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей);  ЗПРКi-1 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое января отчетного года (млн. рублей);  ПМРКi–сумма задолженности на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей), по которым приняты или ведутся следующие меры по взысканию:  рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве);  вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования;  получен исполнительный документ;  исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов;  возбуждено исполнительное производство;  исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества.  Сведения о принятых мерах по взысканию необходимо указать с учетом оплаты по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.  Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, сумма долга по такому договору учитывается один раз.  Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.  Куратор: Главное управление по информационной политике Московской области. |
| 15. | «Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы» | Днпа = Рнпа/Пнпа х 100%,  где:  Днпа – доля разработанных нормативных правовых актов от общего количества нормативных правовых  актов.  По вопросам муниципальной службы;  Рнпа – количество разработанных нормативных правовых актов;  Пнпа – общее количество нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных  правовых актов. |
| 16. | «Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции» | Дм = Км/Вм х 100%,  где:  Дм – доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом  противодействия коррупции по кадровым вопросам;  Км – количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам;  Вм – выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции. |
| 17. | «Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции» | Дм = Км/Вм х 100%,  где:  Дм – муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции;  Км – общее число муниципальных служащих;  Вм – число муниципальных служащихв должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции |
| 18. | «Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих» | Дм=Об.ч.мер/ч.мер.\*100%:  Где:  ДМ-Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих;  Об.ч.мер-общее число мероприятий  Ч.мер.-число выполненных мероприятий |
| 19. | «Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году» | Дм=об.ч.м.с/чил.прошед.\*100%  Дм-Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году;  Об.ч.м.с.-численность муниципальных служащих всего;  Числ.прошед.-численность прошедших диспансеризацию |
| 20. | «Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет» | Дмс=об.кол.во/кол.вопол.пенсию\*100%  Дмс-Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;  О.кол-во. Пенс.-общее количество пенсионеров ушедших на пенсию с муниципальной службы;  Кол-во.пенс.пол. пенсию-Количество пенсионеров получающих пенсию за выслугу лет. |
| 21. | «Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы» | Двп = Квм/Окм х 100 %,  где:  Двп – доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий;  Квм – количество выполненных мероприятий связанных с организацией муниципальной службы  Окм – общее количество мероприятий по внедрению новых принципов связанных с организацией муниципальной службы |
| 22. | «Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом – заказом, от общего числа муниципальных служащих» | Д = Кп/Кн х 100%,  где:  Д – доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с  планом- заказом, от общего числа муниципальных служащих;  Кп – количество муниципальных служащих Московской области, прошедших обучение в соответствии с  планом- заказом;  Кн – количество муниципальных служащих Московской области, направляемых на обучение по программам  профессиональной переподготовки и повышения квалификации. |

**5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнениемероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы**

Взаимодействие ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы осуществляется на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=45975145AD89822EB6B1D96063983F90626580A105AAC7D085637897D1G8mEL)руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 26.01.2018№ 27/1«Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области» (далее - Порядок).

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм являются:

отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям;

отдел по экономической политике, финансам и организации закупок;

подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива.

Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы:

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»;

вводит в автоматизированную информационно-аналитическую систему "Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление" (далее - ГАСУ Московской области) информацию о выполнении мероприятий;

заключает с главными распорядителями бюджетных средств Московской области, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании программы, соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий в текущем финансовом году (в текущем финансовом году и плановом периоде при наличии соответствующего распределения субсидии на текущий и плановый период);

готовит предложения по формированию:

адресного перечня объектов капитального ремонта (ремонта) объектов государственной собственности;

распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках, ярмарках, а также проведение торжественных и праздничных мероприятий, предусмотренных программой.

Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы в недельный срок после заключения соглашений, предусмотренных Порядком, доводит до муниципального заказчика подпрограммы информацию о заключенных соглашениях.

Размещение заказов на закупку товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет субсидий, полученных из бюджета Московской области, осуществляется с использованием Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ).

Корректировка муниципальной программы и подпрограмм, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в соответствии с Порядком.

Муниципальным заказчиком Программы является руководитель администрации городского округа Звездный городок Московской области.

**6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется руководителем администрации городского округа Звездный городок Московской области.

Ответственность за реализацию муниципальной программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы несет муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы), а именно:

отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям;

отдел по экономической политике, финансам и организации закупок;

подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива.

В целях подготовки отчетов ответственные за выполнение мероприятий подпрограмм направляют муниципальному заказчику программы и вносят в систему ГАСУ Московской области:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

оперативный отчет о реализации мероприятий по форме, утвержденной постановлением руководителя администрациигородского округа Звездный городок Московской области от 01.02.2018№ 47, который содержит в том числе:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме, утвержденной постановлением руководителя администрациигородского округа Звездный городок Московской области от 01.02.2018 № 47, который содержит в том числе:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации государственной программы по форме, утвержденной постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 01.02.2018 № 47, который содержит в том числе:

аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования и в разрезе городского округа Звездный городок Московской области, на территории которого реализовывались мероприятия;

таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

**7. Паспорт Подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса в городском округе**

**Звездный городок Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| Администрация городского округа Звездный городок Московской области | Всего:  в том числе: | 3310,0 | 3000,0 | 0,0 | 0,0 | 6310,0 |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 3310,0 | 3000,0 | 0,0 | 0,0 | 6310,0 |

**1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

Важной статьей дохода консолидированного бюджета городского округа Звездный городок Московской области являются поступления от сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества. Для привлечения дополнительных средств в местный бюджет администрацией городского округа Звездный городок Московской области разрабатывается проект нормативно-правового акта в сфере приватизации муниципального имущества.

Формирование сбалансированного бюджета городского округа Звездный городок на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности городского бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами может стать мощным фактором воздействия на экономический рост и социальные преобразования.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, имущества, входящего в состав имущества казны городского округа Звездный городок Московской области.

Совершенствование системы управления, распоряжения, оперативного управления муниципальной собственностью городского округа Звездный городок, оптимизация сети муниципальных унитарных предприятий и учреждений, разумная приватизация муниципальной собственности позволит добиваться выполнения планов поступлений по доходным источникам бюджета городского округа Звездный городок, развивать на территории городского округа рынок недвижимости, оказания услуг населению городского округа Звездный городок Московской области.

Приобретение прав собственности на объекты недвижимости или на результаты капитальных вложений в социально значимые объекты, в том числе на оформляемое бесхозяйное имущество, будет способствовать решению социально значимых задач, созданию комфортных условий проживания населения городского округа Звездный городок Московской области.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2018 по 2021 годы обеспечит решение существующих проблем, даст возможность городскому округу Звездный городок Московской области выйти на целевые параметры развития в сфере управления муниципальными имуществом и земельными ресурсами:

- обеспечение регистрации в полном объеме к 2021 году права муниципальной собственности городского округа на объекты недвижимого имущества, составляющие муниципальную казну, а также закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществление государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий.

Повышение эффективности управления и распоряжения, оперативного управления имуществом, находящимся в собственности городского округа Звездный городок (далее – муниципальная собственность, собственность городского округа Звездный городок), является важной стратегической целью проведения политики органов местного самоуправления городского округа Звездный городок в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Звездный городок.

Деятельность в сфере имущественно-земельных отношений направлена на использование земли, расположенной на территории городского округа, а также имущества, находящегося в собственности городского округа, обеспечивающего поступление неналоговых доходов в бюджет городского округа Звездный городок, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения – от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети и сетей инженерной инфраструктуры, обеспечивающих жизнедеятельность городского округа.

Для решения задачи по повышению эффективности управления и использования земельных участков, которые планируется принять в муниципальную собственность городского округа Звездный городок, и муниципального имущества, а также в иных случаях, установленных законодательством, ведется работа по инвентаризации:

- земельных участков, которые планируется принять из федеральной собственности в собственность городского округа;

- объектов инженерной инфраструктуры и дорожного хозяйства, расположенных на территории городского округа право собственности, на которые не оформлено в соответствии с действующим законодательством.

В отношении выявленных объектов должны быть проведены мероприятия по постановке их на кадастровый учет для дальнейшего оформления в муниципальную собственность (бесхозяйное имущество) и принятия решения о порядке его использования.

Основной проблемой является обеспечение эффективности решения задач в сфере государственных полномочий по повышению уровня доходов бюджета городского округа Звездный городок от продажи (или передачи в аренду) земельных участков в будущем, с момента передачи земельных участков из Федеральной собственности в собственность городского округа Звездный городок, а также от продажи (аренды) муниципального имущества.

В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения пополнения доходов бюджета городского округа Звездный городок, в городском округе планируется разработать прогнозный перечень муниципальных объектов, подлежащих приватизации в очередном финансовом году.

К основным проблемам (задачам) городского округа Звездный городок Московской области относятся также вопросы по землеустройству земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Шатурском, Клинском и Щелковском районах Московской области, и проведение топогеодезических работ (землеустроительных работ), включая изготовление межевых планов.

Одной из главных задач администрации городского округа Звездный городок Московской области является обеспечение государственной регистрации права собственности городского округа Звездный городок на все недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, включая имущество, полученное ранее в порядке разграничения прав на собственность, так и вновь приобретенное на различных основаниях, так и включение выявленных объектов бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

Мероприятия по государственной регистрации права собственности городского округа Звездный городок на объекты недвижимого имущества осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Реализация указанной задачи позволит к 2021 году за счет средств бюджета городского округа Звездный городок в полном объеме зарегистрировать право муниципальной собственности городского округа на объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также составляющие муниципальную казну, и осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий за счет средств предприятий.

Совершенствование системы управления, распоряжения, оперативного управления собственностью городского округа Звездный городок, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере имущественных и земельных отношений возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета городского округа для реализации мероприятий данной Подпрограммы.

Переход на программно-целевой метод управления позволитоптимизировать управление имущественно-земельным комплексом расположенных на территории городского округа Звездный городок, находящимся в муниципальной собственности городского округа Звездный городок.

**2. Концепция реформирования, модернизации, преобразования сферы земельно-имущественных отношений городского округа Звездный городок, реализуемых в рамках подпрограммы**

Достижение поставленной цели приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих максимизировать пополнение доходной части бюджета городского округа Звездный городок Московской области и снизить расходы местного бюджета на содержание имущества, создать эффективный механизм регулирования земельных отношений в условиях рыночной экономики, повышения эффективности использования земли и объектов капитального строительства.

**Перечень мероприятий подпрограммы1**

**«Развитие имущественного комплекса в городском округе Звездный городок Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 |
| 1 | Проведение оценки объектов недвижимости для сдачи в аренду и приватизации | 2018-2021 | Итого | 100,0 | 160,0 | 160,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям | Предоставление отчета о проведения оценки недвижимого имущества, планируемого к сдаче в аренду |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 100,0 | 160,0 | 160,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Оформление документов технического учета (технический план, технический паспорт, кадастровый паспорт и т п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для государственной регистрации права муниципальной собственности | 2018-2021 | Итого | 200,0 | 4850,0 | 1850,0 | 3000,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям | Получение документов технического учета (технический план, технический паспорт, кадастровый паспорт и т п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для государственной регистрации права муниципальной собственности |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 200,0 | 4850,0 | 1850,0 | 3000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Обеспечение постановки на кадастровый учет земельных и проведение землеобустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Щелковском, Клинском, Шатурском районах Московской области | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям | Выдача сертификатов на з/у |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ремонт и обслуживание нежилых зданий и помещений, являющихся муниципальной собственностью городского округа Звездный городок Московской области | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 700,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям | Выполнение работ по ремонту и обслуживанию  нежилых зданий и помещений, являющихся муниципальной собственностью городского округа Звездный городок Московской области |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 700,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Оплатауслуг сторонних организаций в части организации ежемесячных начислений за наем жилых помещений и включения в ЕПД | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям | Предоставление услуг сторонними организациями в части организации ежемесячных начислений за наем жилых помещений и включения в ЕПД |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям | Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 1 «Проведение оценки объектов недвижимости для сдачи в аренду и приватизации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Проведение оценки объектов недвижимости для сдачи в аренду и приватизации | - | городской округ Звездный городок Московской области | Оценка объектов недвижимости для сдачи в аренду и приватизации | 0,0 | 0,0 | 160,0 | 0,0 | Седов В.И. | Предоставление отчета о проведении оценки недвижимого имущества, планируемого к сдаче в аренду |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 2 «Оформление документов технического учета (технический план, технический паспорт, кадастровый паспорт и т п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для государственной регистрации права муниципальной собственности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Оформление документов технического учета (технический план, технический паспорт, кадастровый паспорт и т п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для государственной регистрации права муниципальной собственности | - | городской округ Звездный городок Московской области | Оформление документов технического учета, а именно изготовление: технический план, технический паспорт, заключение кадастрового инженера, кадастровый паспорт и т п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для государственной регистрации права муниципальной собственности. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1850,0 | Седов В.И. | Получение документов технического учета (технический план, технический паспорт, кадастровый паспорт и т п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для государственной регистрации права муниципальной собственности |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 3. «Обеспечение постановки на кадастровый учет земельных и проведение землеобустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Щелковском, Клинском, Шатурском районах Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Обеспечение постановки на кадастровый учет земельных и проведение землеобустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Щелковском, Клинском, Шатурском районах Московской области | - | городской округ Звездный городок Московской области | Обеспечение землеобустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Шатурском, Клинском, Щелковском районах | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Седов В.И. | Выдача сертификатов на з/у |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 4. «Ремонт и обслуживание нежилых зданий и помещений, являющихся муниципальной собственностью городского округа Звездный городок Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Ремонт и обслуживание нежилых зданий и помещений, являющихся муниципальной собственностью городского округа Звездный городок Московской области | - | городской округ Звездный городок Московской области | Выполнение работ по ремонту и обслуживанию  нежилых зданий и помещений, являющихся муниципальной собственностью городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | Седов В.И. | Выполнение работ по ремонту и обслуживанию  нежилых зданий и помещений, являющихся муниципальной собственностью городского округа Звездный городок Московской области |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 5. «Оплата услуг сторонних организаций в части организации ежемесячных начислений за наем жилых помещений и включения в ЕПД»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Оплатауслуг сторонних организаций в части организации ежемесячных начислений за наем жилых помещений и включения в ЕПД | - | городской округ Звездный городок Московской области | Оплатауслуг сторонних организаций в части организации ежемесячных начислений за наем жилых помещений и включения в ЕПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | Седов В.И. | Предоставление услуг сторонними организациями в части организации ежемесячных начислений за наем жилых помещений и включения в ЕПД |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 6. «Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | - | городской округ Звездный городок Московской области | Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | Седов В.И. | Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг |

**Паспорт подпрограммы 2«Управление финансами в городском округе Звездный городок Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| Администрация городского округа Звездный городок Московской области | Всего:  в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**1. Характеристика сферы, решаемых посредством мероприятий**

Подготовка, принятие и предстоящая реализация Подпрограммы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, разработкой комплекса мер, направленных на сокращение издержек в бюджетном секторе в городском округе Звездный городок Московской области и управлением муниципальным долгом в городском округе Звездный городок Московской области. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от "управления затратами" к "управлению результатами" - это одна из стратегических целей бюджетной политики в городском округе Звездный городок Московской области.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы в городском округе Звездный городок Московской области являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, качественное исполнение бюджета городского округа Звездный городок Московской области, управление муниципальным долгом. Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами в городском округе Звездный городок Московской области, являются:

1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в городском округе Звездный городок Московской области. Приоритеты налоговой политики в городском округе Звездный городок Московской области направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Звездный городок Московской области.

Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются - необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере. Для индивидуальных предпринимателей остается возможным выбор между общим режимом налогообложения, упрощенной системой налогообложения или патентной системой налогообложения. Организации, относящиеся к малому бизнесу, могут при определенных условиях выбирать между применением общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения. В целях реализации комплекса задач, стоящих перед округом, необходимо качественное увеличение роста доходов бюджета городского округа Звездный городок Московской области, которое планируется достичь за счет проводимых Администрацией мероприятий по мобилизации доходов. На основе анализа финансовых и экономических затруднений в деятельности организаций разрабатывать мероприятия, направленные на решение проблемных вопросов организаций и погашение организациями задолженности перед бюджетом.

2. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета городского округа Звездный городок Московской области по расходам должны стать: безусловное выполнение расходных обязательств бюджета городского округа Звездный городок Московской области; формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств; обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета городского округа Звездный городок Московской области в режиме реального времени для принятия управленческих решений; развитие системы внутреннего финансового контроля; обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области.

3.Совершенствование работы с долговыми обязательствами городского округа Звездный городок Московской области. На момент формирования Подпрограммы муниципальный долг бюджета городского округа Звездный городок Московской области отсутствует. В период реализации Подпрограммы планируется обеспечить его минимальные значения. Система управления муниципальным долгом направлена на: - обеспечение оптимальной структуры долговых обязательств с учетом потребности в привлечении средств; - минимизацию стоимости муниципальных заимствований; - недопущение объема задолженности по кредитам, выданным на возвратной основе. Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Звездный городок Московской области обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории городского округа Звездный городок Московской области, увеличению их доступности и качества.

**2. Концепция реформирования, модернизации, преобразования сферы управления финансами городского округа Звездный городок, реализуемых в рамках подпрограммы**

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Звездный городок Московской области является формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета городского округа Звездный городок Московской области, увеличение роста доходов бюджета городского округа Звездный городок Московской области.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления финансами городского округа Звездный городок Московской области, являются:

Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Звездный городок Московской области.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Звездный городок Московской области позволяет обеспечить эффективность расходования бюджетных средств, увязывать стратегические цели с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета городского округа Звездный городок Московской области основывается на:

интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития городского округа Звездный городок Московской области;

осуществлении программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области;

Увеличение роста доходов бюджета городского округа Звездный городок Московской области за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов, в том числе за счет:

реализации мероприятий, направленных на погашение задолженности по налоговым и неналоговым платежам юридическими и физическими лицами.

**Перечень мероприятий подпрограммы 2**

**«Управление финансами в городском округе Звездный городок Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 |
| 1 | Формирование проекта «программного» бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Исполнение бюджета городского округа Звездный городок Московской области |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Проведение мониторинга финансово-хозяйственнойдеятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Звездный городок, по курируемым видам экономической деятельности с целью выработки и осуществления мер, направленных на погашение задолженности организаций по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Погашение кредиторской задолженности организаций |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Проведение работы с крупными организациями-налогоплательщиками подведомственных видов экономической деятельности, имеющими задолженность перед бюджетом | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Привлечение дополнительных доходов бюджета городского округа Звездный городок. |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет городского округа Звездный городок | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов городского округа Звездный городок | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Увеличение доходного потенциала городского округа Звездный городок |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора управления, информации о стоимости предоставленных муниципальных услуг, в том числе информации в разрезе муниципальных программ городского округа Звездный городок | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности администрации городского округа Звездный городок |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Мониторинг состояния муниципального долга, управление резервным фондом | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Расчет муниципального долга на конец отчетного периода |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Управление резервным фондом городского округа Звездный городок | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Обеспечение сохранности средств фонда и стабильного уровня дохода |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 1. «Формирование проекта «программного» бюджета городского округа Звездный городок Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Формирование проекта «программного» бюджета городского округа Звездный городок Московской области | Подготовка Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, формирование бюджета городского округа Звездный городок на очередной финансовый год и плановый период; | городской округ Звездный городок Московской области | Формирование муниципальных программ | - | Выполнение | Выполнение | - | Романова А.Ю. | Исполнение бюджета городского округа Звездный городок Московской области |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 2 «Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Звездный городок, по курируемым видам экономической деятельности с целью выработки и осуществления мер, направленных на погашение задолженности организаций по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Звездный городок, по курируемым видам экономической деятельности с целью выработки и осуществления мер, направленных на погашение задолженности организаций по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней | - | городской округ Звездный городок Московской области | Выявление организаций, имеющих задолженность в консолидированный бюджет Московской области. Срок ежегодно до 31 декабря текущего финансового года. | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Романова А.Ю. | Погашение кредиторской задолженности организаций |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 3 «Проведение работы с крупными организациями-налогоплательщиками подведомственных видов экономической деятельности, имеющими задолженность перед бюджетом»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Проведение работы с крупными организациями - налогоплательщиками подведомственных видов экономической деятельности, имеющими задолженность перед бюджетом | - | городской округ Звездный городок Московской области | Проведение межведомственной комиссии по задолженности в консолидированный бюджет Московской области | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Романова А.Ю. | Погашение кредиторской задолженности организаций |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 4 «Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет городского округа Звездный городок»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет городского округа Звездный городок | - | городской округ Звездный городок Московской области | Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет городского округа Звездный городок | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Романова А.Ю. | Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 5 «Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов городского округа Звездный городок»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполненияпроцедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов городского округа Звездный городок | - | городской округ Звездный городок Московской области | Постановка на учет организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Романова А.Ю. | Увеличение доходного потенциала городского округа Звездный городок |

**Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 6 «Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора управления, информации о стоимости предоставленных муниципальных услуг, в том числе информации в разрезе муниципальных программ городского округа Звездный городок»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора управления, информации о стоимости предоставленных муниципальных услуг, в том числе информации в разрезе муниципальных программ городского округа Звездный городок | - | городской округ Звездный городок Московской области | Формирование раздела на сайте администрации «Бюджет для граждан» | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Романова А.Ю. | Размещение на сайте администрации в разделе «Бюджет для граждан» отчеты по исполнению бюджета, муниципальные программы |

**Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 7 «Мониторинг состояния муниципального долга, управление резервным фондом»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполненияпроцедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Мониторинг состояния муниципального долга, управление резервным фондом | - | городской округ Звездный городок Московской области | Мониторинг состояния муниципального долга | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Романова А.Ю. | Расчет муниципального долга на конец отчетного периода |

**Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 8 «Управление резервным фондом городского округа Звездный городок»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Управление резервным фондом городского округа Звездный городок | - | городской округ Звездный городок Московской области | Качественное исполнение расходной части бюджета | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Романова А.Ю. | Обеспечение сохранности средств фонда и стабильного уровня дохода |

**Паспорт подпрограммы 3 «Совершенствование муниципальной службы городского округа**

**Звездный городок Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| Администрация городского округа Звездный городок Московской области | Всего:  в том числе: | 1022,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1022,5 |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 1022,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1022,5 |

**1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

Подпрограмма разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ, подготовленными Министерством экономики и финансов Московской области.

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

-создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

-повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

-совершенствование мер по противодействию коррупции.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков муниципальных служащих в сфере управления.

Несмотря на созданную в Московской области систему управления муниципальной службой, урегулирование вопросов организации муниципальной службы, реализацию концептуальных положений, предусмотренных действующим законодательством по вопросам муниципальной службы, совершенствование системы муниципального управления делает необходимой постановку новых задач в сфере муниципальной службы. В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать доступной, эффективной и прозрачной. Действующим законодательством установлены новые принципы кадровой политики в системе муниципальной службы, которые требуют создания и внедрения механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, введения на муниципальной службе ротации, института наставничества, развития механизмов, обеспечивающих участие общества в формировании и оценке кадрового состава на муниципальной службе.

Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на региональном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на уровне регионов.

Важной, но нерешенной, является задача внедрения принципов результативности и эффективности при определении уровня денежного содержания муниципальных служащих. Для ее решения необходим комплекс нормативных, правовых, организационных и методических мер как на федеральном, так и на региональном и местном уровне.

**2. Концепция реформирования, модернизации, преобразования системы муниципальной службы, реализуемой в рамках муниципальной подпрограммы**

Эффективное муниципальное управление требует профессионального и компетентного исполнения кадровым составом целей и функций, возложенных на муниципальные органы.

Обеспечение надлежащей эффективности формирования кадрового состава обусловлено необходимостью реализации современной кадровой политики, предполагающей внедрение эффективных кадровых технологий на муниципальной службе посредством комплекса разнообразных мер.

Внедрение на муниципальной службе системы квалификационных требований, включающей детализированные требования к профессиональному образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным и личностным качествам, знаниям, навыкам и умениям, обеспечит поступление на гражданскую службу компетентных граждан.

Предложенные Подпрограммой 3 мероприятия позволят достичь следующих положительных результатов:

повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных органов;

повышение привлекательности муниципальной службы за счет создания необходимых условий для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

**Перечень мероприятий подпрограммы 3**

**«Совершенствование муниципальной службы городского округа Звездный городок Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Разработка плана подготовки нормативных правовых актов (далее – план) -ежегодно | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Реализация утвержденного плана подготовки НПА |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – план) – ежегодно. | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 7,5 | 7,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Реализация утвержденного плана мероприятий |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 7,5 | 7,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Реализация проведения проверок |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Выполнение запланированных мероприятий |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового управления администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Выполнение мероприятий |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Организация работы по назначению на муниципальную службу | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Выполнение работы по назначению на муниципальную должность |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Выполнение утвержденного графика |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Ведение кадровой работы | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Выполнение кадровой работы |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Проведение консультаций |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Предоставление сведений в установленном порядке |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11 | Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Выполнение работы по исчислению стажа муниципальной службы |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12 | Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Своевременное предоставление отчетных данных установленным порядком |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13 | Организация работы по присвоению классных чинов | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Выполнение работы по присвоению классных чинов, согласно утвержденного графика |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 14 | Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 795,5 | 795,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Выполнение мероприятий по выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 795,5 | 795,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 15 | Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Реализация плана мероприятий по прохождению диспансеризации муниципальными служащими |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 16 | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | 2018-2021 | Итого | 0,0 | 130,0 | 130,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Реализация мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 130,0 | 130,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 17 | Организация участия муниципальных служащих в краткосрочных семинарах | 2018-2021 | Итого | 45,0 | 19,5 | 19,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива | Выполнение мероприятий по участию муниципальных служащих в семинарах |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 45,0 | 19,5 | 19,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 1. «Разработка плана подготовки нормативных правовых актов»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Разработка плана подготовки нормативных правовых актов | - | городской округ Звездный городок Московской области | Разработка плана подготовки нормативных правовых актов (далее – план) -ежегодно.  Утверждение плана – ежегодно.  Реализация плана – в течение года.  Подготовка проектов нормативных правовых актов, изменений в них и их утверждение | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Реализация утвержденного плана подготовки НПА |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 2. «Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции | - | городской округ Звездный городок Московской области | Подготовка предложений для внесения в план.  Заслушивание проекта плана на коллегии администрации | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Реализация утвержденного плана мероприятий |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 3 «Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами | - | городской округ Звездный городок Московской области | При наличии достаточной информации:  - проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим;  - изучение представленных документов;  - получение от гражданина или муниципального служащего пояснений по представленным документам;  - направление запросов в органы прокуратуры, в государственные органы, органы местного самоуправления об имеющихся у них  сведениях; | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Реализация проведения проверок |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 4 «Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | - | городской округ Звездный городок Московской области | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Любимова Е.С. | Выполнение запланированных мероприятий |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 5 «Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового управления администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового управления администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции | - | городской округ Звездный городок Московской области | Определение темы занятия.  Приглашение работников прокуратуры - при необходимости.  Организация явки муниципальных служащих. | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Выполнение мероприятий |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 6 «Организация работы по назначению на муниципальную службу»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация работы по назначению на муниципальную службу | - | городской округ Звездный городок Московской области | Выявление вакантных должностей муниципальной службы.  Подбор кандидатур (при принятии решения руководителем – проведение конкурса).  Проверка представленных претендентом документов.  Подготовка распоряжения (приказа) о назначении.  Ознакомление с распоряжением (приказом) о назначении под роспись. | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Выполнение работы по назначению на муниципальную должность |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 7 «Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | - | городской округ Звездный городок Московской области | Составление графика проведения аттестации муниципальных служащих (далее-график).  Утверждение графика руководителем | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Выполнение утвержденного графика |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 8 «Ведение кадровой работы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Ведение кадровой работы | - | городской округ Звездный городок Московской области | Ведение личных дел.  Ведение трудовых книжек. | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Выполнение кадровой работы |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 9 «Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы | - | городской округ Звездный городок Московской области | Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Проведение консультаций |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 10 «Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области | - | городской округ Звездный городок Московской области | Составление и ведение Реестра муниципальных служащих (в течение года).  Представление сведений в Реестр о составе муниципальных служащих | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Предоставление сведений в установленном порядке |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 11 «Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы | - | городской округ Звездный городок Московской области | Составление справки о стаже муниципальной службы. | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Выполнение работы по исчислению стажа муниципальной службы |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 12 «Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных | - | городской округ Звездный городок Московской области | Составление графика проведения аттестации муниципальных служащих (далее-график).  Утверждение графика руководителем. | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Выполнение утвержденного графика |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 13«Организация работы по присвоению классных чинов»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация работы по присвоению классных чинов | - | городской округ Звездный городок Московской области | Составление графика проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих (далее-график).  Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись. | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Выполнение работы по присвоению классных чинов, согласно утвержденного графика |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 14 «Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | - | городской округ Звездный городок Московской области | Подготовка документов.  Расчет пенсии за выслугу лет.  Представление документов для рассмотрения комиссией | 198,9 | 198,9 | 198,9 | 198,9 | Любимова Е.С. | Выполнение мероприятий по выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 15 «Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими | - | городской округ Звездный городок Московской области | Определение медицинского учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, заключение с ним контракта | 0,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | Любимова Е.С. | Реализация плана мероприятий по прохождению диспансеризации муниципальными служащими |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 16 «Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | - | городской округ Звездный городок Московской области | Определение приоритетных направлений повышения квалификации. | В течение года | В течение года | В течение года | В течение года | Любимова Е.С. | Реализация мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 17 «Организация участия муниципальных служащих в краткосрочных семинарах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация участия муниципальных служащих в краткосрочных семинарах | - | городской округ Звездный городок Московской области | Определение образовательного учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Любимова Е.С. | Выполнение мероприятий по участию муниципальных служащих в семинарах |

**Паспорт подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| Администрация городского округа Звездный городок Московской области | Всего:  в том числе: | 40 225,3 | 31378,4 | 28755,3 | 28755,3 | 129 114,3 |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 38 802,3 | 29996,4 | 27362,3 | 27362,3 | 123 523,3 |
| Средства бюджета Московской области | 1136,0 | 1092,0 | 1092,0 | 1092,0 | 4412,0 |
| Средства федерального бюджета | 287,0 | 290,0 | 301,0 | 301,0 | 1179,0 |

**1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации городского округа Звездный городок Московской области, ВУС, муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия».В ходе реализации Подпрограммы планируется решение следующих задач: материально-техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области, ВУС, муниципального казенного учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия», в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке;организационное обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области, по вопросам перспективного планирования, организации делопроизводства, документационного обеспечения и архивного хранения документов, осуществления контроля за выполнением структурными подразделениями администрации городского округа Звездный городок Московской области, муниципальным казённым учреждением закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия», распоряжений и постановлений руководителя администрации городского круга Звездный городок Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции администрации городского округа Звездный городок Московской области, муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия»; нормативное правовое обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области по вопросам, связанным с совершенствованием законодательства городского округа Звездный городок Московской области в соответствующих отраслях, улучшения качества проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области; своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и иных категорий работников администрации городского округа Звездный городок Московской области, сотрудников: ВУС, муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия», начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

**2. Концепция реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках муниципальной программы**

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы 4 достигается повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области.

Реализация в полном объеме мероприятий Подпрограммы 5 позволит создать условия для эффективной работы органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области в части обеспечения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению городского округа Звездный городок Московской области, внедрения в деятельность органов местного самоуправления городского округа Звездный городок эффективных информационных технологий и современных методов управления, обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Звездный городок Московской области, развития и повышения эффективности управления имущественным комплексом городского округа Звездный городок Московской области.

**Перечень мероприятий подпрограммы 4«Обеспечивающая подпрограмма»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области округа | 2018-2021 | Итого | 15723,5 | 73868,8 | 24 373,3 | 17439,7 | 15849,0 | 15849,0 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Обеспечить деятельность администрации городского округа Звездный городок Московской области округа |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 14849,5 | 69456,8 | 23 237,3 | 16347,7 | 14757,0 | 14757,0 |
| Средства бюджета Московской области | 1092,0 | 4412,0 | 1136,0 | 1092,0 | 1092,0 | 1092,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Обеспечение деятельности ВУС городского округа Звездный городок Московской области | 2018-2021 | Итого | 267,0 | 1179,0 | 287,0 | 290,0 | 301,0 | 301,0 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Обеспечить деятельностьВУС городского округа Звездный городок Московской области |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 267,0 | 1179,0 | 287,0 | 290,0 | 301,0 | 301,0 |
| 3 | Обеспечение деятельности Муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия | 2018-2021 | Итого | 12697,3 | 54232,7 | 15565,0 | 13648,7 | 12605,3 | 12605,3 | Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок | Обеспечить деятельность Муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области «Централизованной бухгалтерии |
| Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области | 12697,3 | 54232,7 | 15565,0 | 13648,7 | 12605,3 | 12605,3 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 1. «Обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области округа | - | городской округ Звездный городок Московской области | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области | 4685,5 | 5105,9 | 7264,9 | 7317,0 | Романова А.Ю. | Обеспечить деятельность администрации городского округа Звездный городок Московской области округа |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 2. «Обеспечение деятельности ВУС городского округа Звездный городок Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Обеспечение деятельности ВУС городского округа Звездный городок Московской области | - | городской округ Звездный городок Московской области | Обеспечение заработной платой работников ВУС городского округа Звездный городок Московской области | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 71,0 | Романова А.Ю. | Обеспечитьдеятельность ВУС городского округа Звездный городок Московской области |

**Дорожная карта (план-график) по выполнению основного мероприятия 3. «Обеспечение деятельности Муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименование муниципального образования, объекта (при наличии) | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия | 2018 год (контрольный срок) | | | | Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру | Результат выполнения процедуры |
| I  квартал | II  квартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Обеспечение деятельности Муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия | - | городской округ Звездный городок Московской области | Обеспечение заработной платой, закупками МКУ «ЦБ» городского округа Звездный городок Московской области | 3891,3 | 3891,3 | 3891,2 | 3891,2 | Романова А.Ю. | Обеспечить деятельность Муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованной бухгалтерии |

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации государственной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности государственной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации государственной программы.

Для оценки результативности государственной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации государственной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности государственной программы (Ipn) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

Ipn = ∑ (Mпi× Si), где:

i=n

Si - отношение фактического i-го значения показателя к планируемомуi-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

Si = Rфi / Rпi

в случае увеличения значения планируемого результата реализации государственной программы;

Si = Rпi / Rфi

в случае снижения значения планируемого результата реализации государственной программы,

где:

Rфi - фактическое значение показателя;

Rпi - планируемое значение показателя;

Mпi - вес i-го значения планируемого результата реализации государственной программы, которое рассчитывается по формуле:

Mпi= 1 / n,где:

n - общее число планируемых результатов реализации государственной программы .

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации государственной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность государственной программы (Iэ) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:



 - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию государственной программы в отчетном периоде;

 - общий объем планируемых расходов на реализацию государственной программы.

Если:

1. Значение показателя Iэ:



Качественная оценка реализации государственной программы: эффективная.

1. Значение показателя Iэ:



Качественная оценка реализации государственной программы: удовлетворительная.

1. Значение показателя Iэ:



Качественная оценка реализации государственной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на  30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации государственной программы приравнивается к его планируемому объему.