приложение № 3

к Положению

Реестр

лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства, номер и дата договора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Плановая дата перечисления аванса, лизингового платежа  (в соответствии с графиком платежей) | Плановая сумма аванса, лизингового платежа  (в соответствии с графиком платежей) | Фактическая дата перечисления аванса, лизингового платежа | Фактическая сумма аванса, лизингового платежа  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  (подпись)  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  (подпись)  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного администрацией городского округа Звездный городок Московской области, заверившего расчет, подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Положению

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Звездный городок Московской области на частичную компенсацию затрат субъектам МСП, работающим менее года со дня государственной регистрации, на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

Размер субсидии рассчитывается:

["Итого"](consultantplus://offline/ref=515803A162396AE99EB0A240853E4E24F816CD236EC669FF22F0B4C9C5645D02642312FD98D79C8Aq5e4K) графы 3, но не более 3 000 000 рублей на одного субъекта малого предпринимательства с численностью работников менее 30 человек, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

["Итого" графы 3](consultantplus://offline/ref=515803A162396AE99EB0A240853E4E24F816CD236EC669FF22F0B4C9C5645D02642312FD98D79C8Aq5e4K), но не более 10 000 000 рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства с численностью работников 30 и более человек, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)  (подпись)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)  (подпись)  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Расчет и целевое назначение проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного администрацией городского округа Звездный городок Московской области, заверившего расчет)

М.П.

Приложение № 5

к Положению

**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области

г.о. Звездный городок

Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Администрация городского округа Звездный городок Московской области (далее – Администрация), в лице врио руководителя администрации Токарева Валения Ивановича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании постановления руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 22.02.2013 № 33 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Звездный городок Московской области на период 2013-2016 годы» (далее - Программа), протокола заседания Комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств ЗАТО городского округа Звездный городок в форме субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Звездный городок Московской области на период 2013-2016 годы», утвержденный постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ (далее – договор аренды), в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области (протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_), в целях реализации пункта 2.3 «Частичная компенсация затрат организациям, работающим менее года со дня государственной регистрации на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Звездный городок Московской области на период 2013-2016 годы» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией городского округа Звездный городок Московской области (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Звездный городок Московской области на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Звездный городок Московской области на период 2013-2016 годы», утвержденную постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 22.02.2013 № 33 в соответствии с условиями определенными Порядком.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии.**

2.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные п. 1.1. настоящего договора, при условии предоставления расчета размера субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, работающим менее года со дня государственной регистрации на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования по форме, утвержденной Приложением № 4 к Положению и наличия документов.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме:

договор финансовой аренды (лизинга), действующий в текущем финансовом году, заверенный в установленном порядке лизингодателем и оттиском печати заявителя;

акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1), (если объект основных средств находится на балансе лизингополучателя);

акт о приеме - передаче объекта основных средств (если объект основных средств находится на балансе лизингодателя;

платежное поручение по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и выписка банка;

реестр лизинговых платежей;

справка лизингодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору финансовой аренды в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору финансовой аренды.

2.3. Частичная компенсация первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, подтвержденного документами в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, производится в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Московской области, но не позднее 31.12.2013.

2.4. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора.

2.5. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 2013 г. на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем Субсидии условий её предоставления, выполнением Получателем обязательств по Договору о предоставлении субсидии, осуществляет проверку отчета об исполнении основных показателей бизнес-плана и копий подтверждающих документов.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Имеет право приостановить предоставление Субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.5. Имеет право самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.6. Имеет право в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком уменьшить размер субсидии и списать суммы, использованные Получателем с нарушением целей и условий, определенных настоящим договором, а также Порядком, посредством направления в банк, в котором у Получателя открыт расчетный счет, платежных требований о бесспорном списании денежных средств.

3.1.7. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Имеет право опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии согласно Порядку.

3.1.9. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.2. Получатель:

3.2.1. обязан обеспечить в 2013 году:

создание \_\_\_ новых рабочих мест;

выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

среднюю заработную плату работников (не менее 20 000 рублей) \_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2.2. Предоставляет отчет об исполнении основных показателей бизнес-плана, согласно Приложению к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.3. Предоставляет в Администрацию в срок до 01 апреля следующего за отчетным информацию о деятельности по формам отчетности, установленным приказом Росстата от 29.08.2012 № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

- № 1- предприятие «Основные сведения о деятельности организации»;

- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

- № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;

- [№ ПМ](consultantplus://offline/ref=C44095B412426F055919A35C068779E725E35FC42677C8817114878A1D8D0CEDC0F08D74C18A9D62e5Y0N) «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

3.2.4. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранит первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.5. Предоставляет необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.6. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также, за целевое использование средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства ЗАТО городского округа Звездный городок.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1. **Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.4. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**7. Прочие условия**

7.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Звездный городок порядок предоставления субсидий предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

7.5. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2013 г., а в части предусмотренной разделом 3 «Права и обязанности сторон**»** настоящего договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение № 1 «Отчет об основных показателях бизнес-плана».

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Администрация: | | Получатель: | |  | | | Администрация городского округа Звездный городок Московской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта МСП) | |  | | | | | Юридический адрес:  141160, Московская область, п. Звездный  городок, Дом космонавтов  Почтовый адрес: 141160, Московская область, Звездный городок, д.7  Тел. (498)950-0363  Факс (495)744-1801  ИНН 5050081533  КПП 505001001  УФК по МО администрации городского округа Звездный городок Московской области  (л/сч 03483Р08830)  р/счет 40204810700000002580  в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва  БИК 044583001  ОКПО 63533654  ОКАТО 46574000000  ОГРН 1095050010043 | Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Тел./Факс:  ИНН:  КПП:  р/счет:  к/счет:  Банк:  БИК  ОКПО  ОКАТО  ОГРН | |  | | | | | Врио руководителя администрации  городского округа  Звездный городок Московской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Токарев  М.П. | | Руководитель субъекта МСП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. |  | | |  |

Приложение №1

к договору о предоставлении субсидии

за счет средств бюджета

городского округа

Звездный городок Московской области

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**Об исполнении основных показателей бизнес-плана**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Плановые показатели  бизнес- плана | | Фактические показатели бизнес-плана | | Результат (выводы) |
| Наименование показателя | Значение показателя | Наименование показателя | Значение показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |  |
| Администрация городского округа Звездный городок Московской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта МСП) |  |
| Администрация городского округа Звездный городок Московской области  Юридический адрес:  141160, Московская область, п. Звездный  городок, Дом космонавтов  Почтовый адрес: 141160, Московская область, Звездный городок, д.7  Тел. (498)950-0363  Факс (495)744-1801  ИНН 5050081533  КПП 505001001  УФК по МО администрации городского округа Звездный городок Московской области  (л/сч 03483Р08830)  р/счет 40204810700000002580  в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва  БИК 044583001  ОКПО 63533654  ОКАТО 46574000000  ОГРН 1095050010043 | Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Тел./Факс:  ИНН:  КПП:  р/счет:  к/счет:  Банк:  БИК  ОКПО  ОКАТО  ОГРН |  |
| Врио руководителя администрации  городского округа  Звездный городок Московской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Токарев  М.П. | Руководитель субъекта МСП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО  М.П. |  |