

Российская Федерация
Московская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК

РЕШЕНИЕ
от «09» ноября 2016 года № 591

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ
КЛАССНЫХ ЧИНОВ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 9.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.03.2009 № 17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области» в ред. Законов Московской области от 18.07.2015 №124/2015-ОЗ и от 01.06.2016 №56/2016-ОЗ, Совет депутатов городского округа Звёздный городок Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим ЗАТО городской округ Звёздный городок Московской области в новой редакции (Приложение №1).
2. Решение Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области № 113 от 17.06.2010 «Об утверждении Положения «О Порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы в закрытом административно-территориальном образовании городской округ Звёздный городок Московской области» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего Положения возложить на Никишкина П.Ю.

Глава городского округа
Звёздный городок
Московской области



В.И. Токарев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 9.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.03.2009 № 17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области» в ред. Законов Московской области от 18.07.2015 №124/2015-ОЗ и от 01.06.2016 №56/2016-ОЗ и регулирует отношения, возникающие в связи с присвоением и сохранением классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим ЗАТО городского округа Звёздный городок Московской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Классный чин присваивается муниципальному служащему, соответствующему квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в Московской области (далее – должность муниципальной службы).

Муниципальным служащим, замещающим на определённый срок полномочий должности категории «руководители» высшей группы должностей, а также должности категории «помощники (советники)», классные чины присваиваются без проведения квалификационных экзаменов.

1.2. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается по результатам квалификационного экзамена или в установленных настоящим Положением случаях без сдачи квалификационного экзамена. Очередные классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

1.3. Присвоение классных чинов производится главой ЗАТО городской округ Звёздный городок Московской области (далее – глава городского округа).

2. ПРИСВОЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности от 3 до 1-го класса, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом продолжительности замещения должности муниципальной службы или срока пребывания в предыдущем классном чине.

2.2. Первыми классными чинами являются:

2.2.1 для высшей группы должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса;

2.2.2 для главной группы должностей муниципальной службы – муниципальный советник Московской области 3-го класса;

2.2.3 для ведущей группы должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы Московской области 3-го класса;

2.2.4 для старшей группы должностей муниципальной службы – старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса;

2.2.5 для младшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы Московской области 3-го класса.

2.3. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина или назначенному на более высокую должность муниципальной службы другой группы должностей муниципальной службы, по результатам квалификационного экзамена присваивается первый классный чин.

2.4. Муниципальному служащему, замещающему на определенный срок полномочий должность категории «руководитель» высшей группы должностей, должность категории «помощники (советники)», первый классный чин присваивается после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы без проведения квалификационного экзамена.

2.5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.6. В качестве меры поощрения за особые отличия за особые отличия в муниципальной службе очередной классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

2.6.1 до истечения срока пребывания в соответствующем классном чине, установленного разделом 5 настоящего Положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2.6.2 по истечении срока, установленного для пребывания в соответствующем классном чине, на ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

3. КЛАССНЫЕ ЧИНЫ, ПРИСВАИВАЕМЫЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, с учетом срока пребывания на муниципальных должностях Московской области без сдачи квалификационного экзамена присваиваются следующие классные чины:

3.1.1 действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса – при замещении муниципальной должности от одного года до двух лет;

3.1.2 действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса – при замещении муниципальной должности от двух лет до трёх лет;

3.1.3 действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса – при замещении муниципальной должности свыше трех лет.

3.2. Классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, присваивается решением Совета депутатов городского округа Звёздный городок Московской области (далее – Совет депутатов) в течение одного месяца по истечении соответствующего срока замещения муниципальной должности.

4. СОХРАНЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

4.1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при его переводе на другую должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

В случае избрания на муниципальную должность лица, имеющего классный чин, ранее присвоенный классный чин сохраняется на время замещения муниципальной должности до присвоения соответствующего классного чина в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

4.2. Если классный чин, присвоенный ранее, ниже классного чина, соответствующего должности, на которую назначен муниципальный служащий, классный чин сохраняется до присвоения классного чина, соответствующего новой замещаемой должности.

5. СРОКИ ПРЕБЫВАНИЯ В КЛАССНЫХ ЧИНАХ

5.1. Для присвоения очередного классного чина устанавливаются следующие сроки пребывания в классных чинах:

5.1.1 для действительного муниципального советника Московской области 3 и 2-го класса - не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;

5.1.2 для муниципального советника Московской области 3 и 2-го класса - не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;

5.1.3 для советника муниципальной службы Московской области 3 и 2-го класса - не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;

5.1.4 для старшего референта муниципальной службы Московской области 3 и 2-го класса - не менее одного года муниципальной службы в каждом классе;

5.1.5 для референта муниципальной службы Московской области 3 и 2-го класса - не менее одного года муниципальной службы в каждом классе.

Сроки пребывания в классных чинах действительного муниципального советника Московской области 1-го класса, муниципального советника Московской области 1-го класса, советника муниципальной службы Московской области 1-го класса, старшего референта муниципальной службы Московской области 1-го класса, референта муниципальной службы Московской области 1-го класса не устанавливаются.

5.2. Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина. Днём присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

В срок пребывания в классном чине не включаются:

5.2.1 период отпуска без сохранения денежного содержания, продолжительность которого превышает семь дней, за исключением периода отпуска по беременности и родам;

5.2.2 время, когда гражданин не замещал должность муниципальной службы Московской области и муниципальную должность.

В установленных настоящим Положением случаях присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена днём присвоения классного чина считается день, следующий за днём истечения срока, установленного для пребывания в соответствующем классном чине.

6. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Квалификационный экзамен проводится в течение одного месяца со дня:

6.1.1 успешного завершения испытания;

6.1.2 истечения трех месяцев после назначения на должность муниципальной службы, если испытание не устанавливалось.

Квалификационный экзамен не проводится муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

6.2. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена устанавливаются председателем аттестационной комиссии и доводятся до сведения экзаменуемого муниципального служащего не позднее, чем за один месяц до квалификационного экзамена.

6.3. Дата проведения квалификационного экзамена переносится в случае неявки экзаменуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине на ближайшее заседание аттестационной комиссии, но не более чем на один месяц после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

7. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ

7.1. Не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена муниципального служащего в аттестационную комиссию кадровой службой направляется представление на муниципального служащего.

7.2. В представлении должны содержаться следующие сведения:

7.2.1 фамилия, имя, муниципального служащего;

7.2.2 замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

7.2.3 сведения о стаже работы на должностях муниципальной службы;

7.2.4 сведения о получении дополнительного профессионального образования;

7.2.5 перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие;

7.2.6 оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего и возможность присвоения ему соответствующего классного чина;

7.2.7 о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина;

7.2.8 сведения о ранее присвоенном классном чине.

Представление подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего и руководителем кадровой службы.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением не менее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена.

7.3. Формы представления на муниципального служащего и экзаменационного листа устанавливает уполномоченный Губернатором Московской области государственный орган Московской области (далее - уполномоченный орган).

8. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Квалификационный экзамен на присвоение классного чина проводится по экзаменационным билетам, утверждённым главой городского округа.

9. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

9.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, формируемой в соответствии с законодательством главой городского округа и действующей в соответствии с Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области», утверждённым решением Совета депутатов от 17.06.2010 №112 с изменениями.

9.2. Проведение квалификационного экзамена в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего не допускается.

9.3. Муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, сдает квалификационный экзамен на общих основаниях, и в связи с этим на время проведения квалификационного экзамена приостанавливаются его полномочия как члена аттестационной комиссии.

9.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего может быть принято одно из следующих решений:

9.4.1 квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина сдан;

9.4.2 квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина не сдан;

9.4.3 квалификационный экзамен перенесён ввиду неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине.

9.5. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве

голосов «за» и «против» муниципальный служащий признаётся сдавшим квалификационный экзамен.

9.6. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами аттестационной комиссии, и доводятся до сведения экзаменуемого муниципального служащего в устной форме непосредственно после окончания голосования по данному муниципальному служащему. Форма протокола устанавливается уполномоченным органом.

9.7. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с экзаменационным листом под расписку в течение пяти рабочих дней после сдачи квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист хранится в личном деле муниципального служащего.

10. ПРИСВОЕНИЕ КЛАССНОГО ЧИНА

10.1. Распоряжение главы городского округа о присвоении муниципальному служащему классного чина принимается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена, а в случаях присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена - не позднее 10 рабочих дней по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине.

10.2. Копия решения Совета депутатов о присвоении классного чина лицу, замещающему муниципальную должность, или копия распоряжения главы городского округа о присвоении муниципальному служащему классного чина хранятся в личном деле.

10.3. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку.

11. НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

11.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина решением Совета депутатов или распоряжением главы городского округа соответственно.

11.2. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, до избрания на муниципальную должность был присвоен классный чин, то со дня вступления в должность ему выплачивается надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

12. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

При неудовлетворительной сдаче квалификационного экзамена заявление о проведении повторного квалификационного экзамена может быть подано не ранее чем через один год после проведения предыдущего экзамена.

В этом случае квалификационный экзамен должен быть проведён не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

13. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ И СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИСВОЕНИЕМ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

13.1. Уполномоченный орган даёт разъяснения по вопросам присвоения и сохранения классных чинов.

13.2. Споры, связанные с присвоением классных чинов и их сохранением, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Квалификационные разряды, присвоенные лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим до вступления в силу Закона Московской области от 11.03.2009 № 17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», считаются соответствующими классными чинами, установленными настоящим Законом.